

Omavalvontasuunnitelman seuranta 04/2026

Kuopion Hellähoito Oy

Omavalvonnan seuranta

Raportin tarkoitus on koostaa yhteen yrityksen omavalvontasuunnitelmassa tehdyt havainnot ja toimenpiteet. Omavalvontasuunnitelman seurannalla on tarkoitus seurata tiettyjä osa-alueita, joita seuraamalla ja parantamalla voidaan taata asiakkaalle laadukkaat ja turvalliset palvelut.

Omavalvontasuunnitelman osa-alueet, joita seurataan:

- Asiakasmäärät ja henkilöstö
- Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
- Yhteistyö kaikkien osapuolten kanssa
- Asiakirjojen käsittely
- Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely
- Omavalvonnan seurannan toteutuminen ja arviointi
- Lääkehoito
- Omavalvontasuunnitelman selkeys ja henkilöstön perehtyminen siihen

01-03/2026 havainnot ja toimenpiteet

Omavalvontasuunnitelman toteutumista on seurattu ketjutasolla Alinan sisäisten auditointien, ulkoisten SHQS auditointien, hyvinvointialueiden tekemien valvontakäyntien, sekä Soteri rekisteröitymisten yhteydessä. Näiden avulla on luotu periaatteita omavalvonnan toteuttamiseen ja saatu aikaan ketjutasoisia ohjeistuksia.

Yrityksen toiminta on jatkunut vakaana. Asiakasmäärissä ei ole muutoksia ja poistuneiden asiakkaiden tilalle on saatu uusia asiakkuuksia. Fysioterapiapalvelut on käynnistetty maaliskuussa 2026 ja tämä onkin tuonut lisämyyntiä heti toiminnan käynnistyttyä. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut pientä ja sijaistilanne on ollut hyvä.

Loppuvuodesta 2025 tehdyn asiakastytyväisyyskyselyn tulokset on saatu ja ne on käyty läpi henkilöstön kanssa. Asiakastytyväisyys on säilynyt hyvällä tasolla.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen on ollut suunnitelmallista. Poikkeamia seurataan ja korjaamistoimenpiteet käsitellään henkilöstön kanssa.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa on sujunut hyvin. Asiakastietoja käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti, ja paperisopimukset säilytetään lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain vastuuhenkilöllä.

Kommentoanut [TN1]: Omavalvontasuunnitelman seuranta tulee tehdä jatkossa 3x/vuodessa. (Valviran määräys omavalvonnan seurannasta: ”Palveluntuottajan tulee seurata omavalvontasuunnitelman toteutumista. Suunnitelman toteutumisesta on raportoitava vähintään neljän kuukauden välein, mutta palveluntuottaja voi halutessaan raportoida omavalvontasuunnitelman toteutumisesta useamminkin. Raportointiväli voi olla esimerkiksi kolme kuukautta, mikäli se sopii paremmin organisaation raportointisykliin.”)

Kommentoanut [TN2R1]: XX kohtaan merkitään missä kuussa seuranta on tehty

Kommentoanut [TN3]: Nämä kohdat yleisjohtantoa, eivätkä tarvitse muokkaamista. Pysyvät vakiona kunnes toisin ilmoitetaan.

Kommentoanut [TN4]: Tähän kappaleeseen merkitään MENNYT ajanjakso, esim ”tammikuu-huhtikuu” jonka havaintoja ja toimenpiteitä tarkastellaan. Nämä voivat olla joitain yllä mainittujen kohtien mukaisia.
Esimerkkeinä esim:
Riskikartoitukset
Tyytyväisyyskyselyt
LHS päivitykset
Muutokset prosesseissa (perehdytys ym)

Käytännön toimenpiteet yrityksessä

Suunnitelmana on saada omavalvontasuunnitelma osaksi arkista perehdytysprosessia jo yrityksen alkuvaiheessa mahdollisimman hyvin. Ketjutasolta saatujen ideoiden perusteella henkilöstön sitouttaminen päivitysprosessiin ja myös omavalvonnan riskienarviointiin on tärkeää jo alusta lähtien.

Suunnitelmana vuodelle 2026 on sisällyttää omavalvontasuunnitelma osaksi koulutusohjelmaa ja varmistaa myös omavalvontasuunnitelman osaaminen erillisellä tentillä.

Tavoitteena on parantaa sijaistilannetta entisestään ja saada työntekijätilanne vakiintumaan nykyistäkin tilannetta paremmin. Asiakasmääriä pyritään lisäämään ja saamaan lisämyyntiä mm. fysioterapiapalveluita markkinoimalla.

Kommentoanut [TN5]: Tähän pohditaan MITÄ menneiden havaintojen pohjalta tehdään. Esim:

Jos mennessä ollut pohdintaa riskikartoituksesta, voidaan tässä kohdassa kertoa miten se toteutettiin henkilöstön kanssa.
Tyytyväisyyskyselyiden tuloksista lyhyt kommentti ja tehtävät asiat
Uuden perehdytysprosessin jalkautus
Perehdytyskansion päivitys.