



TIETOSUOJASELOSTE

Alina Tampere, keskusta

Sarin Hoiva-Apu Oy



Pvm.	Tekijä	Versio	Status	Kuvaus
01.11.2024	Vesa Hietanen	1.0	Luonnos	Alustava versio
02.11.2024	Vesa Hietanen	1.2	Luonnos	Muutoksia ja lisäyksiä hyväksyttyyn versioon, esim. virheen korjaukset
04.11.2024	Vesa Hietanen	1.3	Katselmoitu	Tietosuojaseloste katselmoitu
04.11.2024		2.0	Hyväksytty	Tietosuojaseloste hyväksytty
5.1.2026	Sari Lantto		Yksikkö	Yksikkökohtaiset muutokset tehty

Alina

Kotona paras

Sisällys

1. Yleistä	4
2. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava	4
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste	5
4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietosisältö	6
4.1 Yhteystiedot	6
4.2 Tunnistamistiedot	6
4.3 Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot	6
4.4 Asiakastapahtumatiedot ja sopimustiedot	6
4.5 Hoito- ja hoivatoimintaa koskevat tiedot	7
4.6 Viestintään liittyvät tiedot	7
4.7 Kameravalvonta	7
4.8 Tietojen luovutukset	7
4.9 Rekisteröidyn antamat suostumukset	7
4.10 Käyttäytymistiedot ja tekniset tunnistamistiedot	7
4.11 Tietolähteet	8
5. Henkilötietojen säilyttäminen	8
6. Henkilötietojen käsittelevät tahot ja vastaanottajat	9
7. Henkilötietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle	10
8. Henkilötietojen suojaus ja käsittelyn turvallisuus	11
9. Rekisteröityjen oikeudet	11
9.1 Oikeus päästä tietoihin	11
9.2 Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen	11
9.3 Oikeus tietojen siirtämiseen, rajoittamiseen ja vastustamiseen	12
9.4 Oikeus peruuttaa suostumus	12
9.5 Oikeuksien toteuttaminen	13
10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	13
11. Muutokset Tietosuojaselosteeseen	13



1. Yleistä

Alina Hoivatiimi tarjoaa monipuolisia hoiva- ja kotipalveluita ikäihmisille ja muille asiakkaille. Tämä tietosuojaseloste kuvaa, mitä henkilötietoja Alina Hoivatiimi ja sen franchising-yrittäjät keräävät, miten henkilötietoja käsitellään, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, joita Alina hoivatiimi noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Alina hoivatiimi kiinnittää erityistä huomiota tietojen suojaamiseen ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ("**tietosuoja-asetus**") sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojaselostetta sovelletaan Alina hoivatiimin tarjoamiin asumis- ja hoivapalveluihin sekä muihin Alina hoivatiimin tarjoamiin palveluihin toimipisteissä kuin verkkosivuilla ja sosiaalisen median palveluissa. Tietosuojaselostetta sovelletaan myös mahdollisten asiakkaiden henkilötietojen käsittelyyn, jotka ovat kiinnostuneet Alina hoivatiimin palveluista. Lisäksi Tietosuojaselostetta sovelletaan soveltuvien osin Alina hoivatiimin asiakkaiden omaisten, yhteistyökumppaneiden ja palveluntarjoajien ja alihankkijoiden edustajien henkilötietojen käsittelyyn sekä Alina hoivatiimin kiinteistöihin sijoitettuun kameravalvontaan.

"**Henkilötiedoilla**" tai "**tiedoilla**" tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä ("**rekisteröity**") koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja-asetuksessa on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

2. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjä: Sarin Hoiva-Apu Oy / Alina Tampere, keskusta

Yhteystiedot: Sari Lantto

044 455 8710

sari.lantto@alinahoivatiimi.fi

Tietosuojavastaava

Yhteystiedot: Sari Lantto

044 455 8710

sari.lantto@alinahoivatiimi.fi



Kotona paras

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Palveluiden tilaaminen, tarjoaminen ja kehittäminen
- Asiakkaiden terveyden edistäminen ja hoidon suunnittelu
- Sopimusvelvoitteiden täyttäminen ja lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen
- Palveluiden turvallisuuden ja väärinkäytösten estäminen
- Viestintä asiakkaiden ja heidän omaistensa kanssa
- Kiinteistöjen ja omaisuuden turvaamiseen sekä asukkaiden ja muiden henkilöiden turvallisuuden ja työturvallisuuden varmistamiseen
- Yhteydenotto pyyntöjen käsittelyyn ja uutiskirjeen tilaamiseen
- Palveluiden käytön seuranta ja markkinointi
- Markkinointiin ja markkinoinnin kohdentamiseen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille
- Liiketoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä raportointiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on asiakassuhteeseen ja lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvä sopimus sekä oikeutettu etu, kuten asiakassuhteen hoito ja markkinointi.

Asiakkaiden sekä palveluntarjoajien henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on Alina hoivatiimin ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde, joka perustuu Alina hoivatiimin tarjoaman palvelun tilaamiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu myös lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten kirjanpito velvoitteisiin, potilaslainsäädäntöön ja lakisääteisiin raportointivelvoitteisiin.

Lisäksi Alina hoivatiimi käsittelee henkilötietoja oikeutetun edun perusteella, esimerkiksi asiakassuhteen hoitoon, suoramarkkinointiin ja asiakasviestintään sekä palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja liiketoiminnan suunnitteluun liittyen. Kun käsittelemme henkilötietoja perustuen oikeutettuun etuun, punnitsemme käsittelyn hyödyt ja mahdolliset haitat rekisteröidyille. Olemme arvioineet, että rekisteröityjen oikeudet ja edut eivät syrjäytä oikeutettua etua.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun, esittämällä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvän perusteen. Tällöin arvioimme, onko käsittelyyn vastustuksesta huolimatta olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai onko käsittely sallittua muulla tietosuoja-asetuksen mukaisella perusteella.



Rekisteröidyllä on kuitenkin aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Annamme myös pyynnöstä lisätietoja tähän käsittelyyn liittyen (ks. rekisteröidyn oikeudet ja yhteystiedot tästä Tietosuojaselosteesta).

Kysymme lainsäädännön edellytysten mukaisesti rekisteröidyn suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin ja Alina hoivatiimin uutiskirjeen lähettämiseen. Lisäksi voimme kohdistaa lainsäädännön edellytysten mukaisesti sähköistä suoramarkkinointia yhteisöjen, kuten hyvinvointialueiden, edustajille heidän työtehtäviinsä ja asemaansa liittyen oikeutetun edun perusteella.

Rekisteröidyllä on koska tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus sähköiseen suoramarkkinointiin (ks. rekisteröidyn oikeudet jäljempänä). Sähköisestä suoramarkkinoinnista voi myös kieltäytyä viestistä löytyvän linkin kautta.

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietosisältö

Alina hoivatiimi kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä Tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

4.1 Yhteystiedot

Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

4.2 Tunnistamistiedot

Rekisteröidyn henkilötunnus, muu vastaava kansallinen tunnus ja syntymäaika.

4.3 Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot

Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot, ja muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot.

4.4 Asiakastapahtumatiedot ja sopimustiedot

Tiedot Alina hoivatiimin ja rekisteröidyn tai Alina hoivatiimin ja rekisteröityä edustavan yhteisön välisestä sopimuksesta, vuokrasopimukset, asiakaspalautteet sekä rekisteröidyn ja Alina hoivatiimin väliset yhteydenotot ja muut asiointitiedot.



4.5 Hoito- ja hoivatoimintaa koskevat tiedot

Hoidon ja kuntoutuksen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten hoidossa kertyvät tiedot sekä omaisia koskevat tiedot.

4.6 Viestintään liittyvät tiedot

Alina hoivatiimin ja omaisen välistä viestintää koskevat tiedot ja viestinnän sisältö sekä muuta asiakas- ja sidosryhmäviestintää koskevat tiedot ja viestinnän sisältö.

4.7 Kameravalvonta

Kiinteistöihin sijoitetun kameravalvonnan tallenteet, joista rekisteröity saattaa olla tunnistettavissa.

4.8 Tietojen luovutukset

Tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet sekä luovutusta koskevat muut merkinnät.

4.9 Rekisteröidyn antamat suostumukset

Rekisteröidyn sähköiseen suoramarkkinointiin antamaa suostumusta sekä suostumuksen peruuttamista ja rekisteröidyn antamia kieltoja koskevat tiedot.

4.10 Käyttäytymistiedot ja tekniset tunnistamistiedot

Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja Alina hoivatiimin palveluiden seuranta esimerkiksi evästeiden tai vastaavien teknisten tunnistetietojen avulla. Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, lokitiedot tai muu tekninen valvonta, käytetyt sivut, selaintyyppi, verkko-osoite, istunnon aika ja kesto. Lisätietoja evästeiden ja muiden teknisten seurantakeinojen käytöstä löydät Alina hoivatiimin verkkosivujen evästekäytännöstä.

Henkilötietojen antaminen on välttämätöntä Alina hoivatiimin ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä Alina hoivatiimin palveluiden tuottamiseksi. Mikäli rekisteröity ei anna tarvittavia henkilötietoja, ei esimerkiksi hoivasopimusta voida tehdä, eikä Alina hoivatiimi voi täyttää palvelun toteuttamiseen tai lainsäädäntöön perustuvia velvoitteita, eikä hoitaa siihen liittyvää tarpeellista viestintää.



Henkilötietojen antaminen markkinointiin sekä sähköisen suoramarkkinoinnin suostumus on vapaaehtoista. Rekisteröity voi koska tahansa peruuttaa suostumuksen (ks. rekisteröidyn oikeudet).

Lisäksi rekisteröity voi estää evästeiden käytön evästekäytännössämme mainitulla tavalla.

4.11 Tietolähteet

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä tai asiakassuhteen aikana. Rekisteröity on voinut antaa Alina hoivatiimille tietoja myös esimerkiksi verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta tai sosiaalisen median palveluissa.

Lisäksi henkilötietoja voivat antaa rekisteröity laillinen edustaja tai lähiomainen sekä hoitohenkilöstö sekä muut konsernin yhtiöt. Henkilötietoja voidaan myös kerätä yhteisöltä, jonka puolesta rekisteröity toimii. Lisäksi tietoja voidaan lainsäädännön sallimissa tilanteissa kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä, kuten Alina hoivatiimin kanssa yhteistyötä tekevien sidosryhmien, kuten sosiaali- ja terveysalan järjestöjen sekä sosiaali- ja terveysalan viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä.

Alina hoivatiimin muut yhteistyökumppanit toimittavat henkilötietoja lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa.

5. Henkilötietojen säilyttäminen

Alina hoivatiimi säilyttää henkilötietoja vain niin pitkään kuin asiakkuuden tai viestinnän kannalta on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei Alina hoivatiimi tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Tietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus. Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan ja tarpeellinen aika asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Potentiaalisia asiakkaita koskevia tietoja, kuten verkkosivujen kautta tulleita yhteydenottoja, säilytetään pääasiallisesti kuuden (6) kuukauden ajan tietojen vastaanottamisesta.



Palvelusopimuksia säilytetään asiakas- ja sopimussuhteen ajan sekä pääsääntöisesti kuuden (6) vuoden ajan sopimussuhteen päättymistä seuraavan tilikauden päättymisestä lukien. Muut potilas- ja sosiaalihuollon perusteella kerättävät asiakastiedot säilytetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992, muutoksineen) ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000, muutoksineen) edellyttämän ajan.

Asiakas- ja omaisviestintää koskevat tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen, ellei tietoja ole tarvetta säilyttää muihin tässä tietosuojaselosteessa kuvattuihin tarkoituksiin, kuten lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Lisäksi todetaan selvyuden vuoksi, että siltä osin kuin Alina hoivatiimi toimii henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä olevaan hyvinvointialueeseen nähden, noudatetaan näiden henkilötietojen osalta asianomaisen rekisterinpitäjän tietosuojaselosteita. Henkilötietojen käsittelijänä toimiessaan Alina hoivatiimi palauttaa asiakkaita koskevat henkilötiedot rekisterinpitäjänä toimivalle hyvinvointialueelle sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Yhteisöjen osalta yhteisön edustajan henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana Alina hoivatiimin suuntaan.

Kun henkilötietoa ei enää tarvita edellä määritellyllä tavalla, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa. Lisätietoja säilytyskäytännöistä sekä tarkemmat säilytysajat annetaan pyynnöstä.

6. Henkilötietojen käsittelevät tahot ja vastaanottajat

Henkilötietoja voidaan siirtää ja luovuttaa Alina hoivatiimin organisaation sisällä ja konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen käyttötarkoitusten ja tietosuojalainsäädännön reunaehtojen mukaisesti.

Alina hoivatiimi voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, esimerkiksi IT-järjestelmiä ja taloushallintopalveluita, tavarantoimituksia, oikeudellisia palveluita ja muita palveluita tuottaville palveluntarjoajille. Alina hoivatiimi varmistaa riittävillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisääteisissä ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa mm. viranomaisille, esimerkiksi hyvinvointialueille. Tietoja luovutetaan lainsäädännön edellytysten



mukaisesti terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitävälle Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja kansalliseen sähköiseen terveystietokantaan (KANTA-tietokanta).

Lisäksi henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan lähiomaiselle tai vastaavalle läheiselle potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisten edellytysten täytyessä (esimerkiksi tärkeät hoitopäätökset, mikäli henkilö ei ole kykenevä itse ilmaisemaan tahtoaan).

Alina hoivatiimi voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi Alina hoivatiimi voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli Alina hoivatiimi on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli Alina hoivatiimi tai sen yksittäiset franchise yrittäjät ovat osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä, henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan kolmansille osapuolille.

7. Henkilötietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Alina hoivatiimi käyttää Google Analyticsia ja Google Adsia kotisivujen analytiikkaan ja mainontaan sekä Metan pikseliä markkinointiin ja viestintään. Google Analytics käyttää evästeitä, jolloin verkkosivuston käytöstä evästeillä luotu tieto siirtyy ja tallentuu Googleen. Käytämme Google Analyticsissä IP-osoitteiden anonymisointia. Google Analyticsin käyttöehtojen mukaan Google ei yhdistä rekisteröityjen IP-osoitteita mihinkään muuhun Googlessa säilytettävään tietoon. Lisätietoja Googlen tietosuojakäytännöstä [täältä](#).

Edellä mainitut palveluntarjoajat saattavat siirtää tietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Käyttäjä voi kieltää markkinoinnin ja analytiikan evästeet sivuston vasemman alalaidan evästeasetuksista estääkseen tietojen siirron. Täältä näet, mitä evästeitä sivuilla on käytössä.

Alina hoivatiimin käsittelemiä henkilötietoja ei siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



8. Henkilötietojen suojaus ja käsittelyn turvallisuus

Alina hoivatiimi käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuoja, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta sekä henkilöstön ohjeistaminen.

Alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitulosteet tuhoetaan tietoturvallisesti.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on lainsäädännön ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

9. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet. Huomioithan kuitenkin, että oikeuksien soveltaminen kussakin yksittäistilanteessa riippuu henkilötietojen käsittelytarkoituksesta sekä -tilanteesta.

9.1 Oikeus päästä tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja. Mikäli niitä käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

9.2 Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista.



Alina hoivatiimi poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

9.3 Oikeus tietojen siirtämiseen, rajoittamiseen ja vastustamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli rekisteröity on toimittanut tiedot Alina hoivatiimille suostumukseen tai sopimuksen täytäntöönpanoon perustuvaa käsittelyä varten, ja tietoja käsitellään automaattisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, Alina hoivatiimi rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun profilointi mukaan lukien. Alina hoivatiimi voi kieltäytyä pyynnöstä, jos käsittely on tarpeen konsernin tai sen yksittäisten yhtiöiden pakottavien ja oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Rekisteröidyllä on kuitenkin aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin ja suoramarkkinointiin liittyvään profilointiin.

9.4 Oikeus peruuttaa suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Peruuttamisella ei ole vaikutusta peruutusta aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Sähköistä suoramarkkinointia koskevan suostumuksen voi peruuttaa tai antaa suoramarkkinointia koskevan kiellon koska tahansa ilmoittamalla asiasta osoitteeseen sähköpostiosoite.

Lisäksi rekisteröity voi poistua Alina hoivatiimin sähköpostituslistalta koska tahansa klikkaamalla sähköpostissa olevaa "Peru uutiskirjeen tilaus" / "unsubscribe" -linkkiä.



9.5 Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnot tehdään kirjallisesti tai sähköisesti ja osoitetaan Tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainitulle rekisterinpitäjälle. Yhteystiedot Tietosuojaselosteen kohdassa 2. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista, minkä takia saatamme joutua kysymään lisätietoja. Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti. Alina hoivatiimi voi kieltäytyä pyynnöstä (kuten tietojen poistamisesta), esimerkiksi lakisääteisen velvoitteen takia. Arvioimme jokaisen pyynnön aina erikseen.

10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Suomen tietosuojaviranomaisen yhteystiedot löydät [täältä](#).

11. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Pidätämme oikeuden muuttaa ja päivittää Tietosuojaselostetta. Jos teemme muutoksia tähän Tietosuojaselosteeseen, lisäämme tiedon asiasta internetsivullemme, josta myös löydät uusimman version Tietosuojaselosteesta.