

Kaupallisten tietojen tietosuojaseloste

Päivitetty 05.06.2023

1. Rekisterinpitäjä	Pruukin Kotihoito Oy
	Y-tunnus: 3369923-3
	Osoite: Kaanaantie 7; 23600 Kalanti
	Sähköposti: laura.heino@alinahoivatiimi.fi
	Puhelinnumero: 044 035 0260
2. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Nimi: Laura Heino
	Sähköposti: laura.heino@alinahoivatiimi.fi
	Puhelinnumero: 044 035 0260
3. Tietosuoja-selosteen kuvaus	Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaidensa ja potentiaalisten asiakkaidensa (jäljempänä " rekisteröity ") henkilötietoja tarkoituksiin, jotka eivät liity kotityö-, hoiva- ja hoitopalveluiden järjestämiseen asiakassuhteessa rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä.
4. Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisteröidyltä kerätään ja käsitellään seuraavia henkilötietojen kategorioita: — Nimi — Ammatti, mikäli kyse on yhteisön edustajasta — Osoite — Puhelinnumero — Sähköpostiosoite — Markkinointiluvat ja -kiellot — Sähköisten palvelujen ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (mm. uutiskirjeen tilaaminen) — Markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot (markkinointitoimenpiteet, kuten markkinointiarpajaiset, ja niihin osallistuminen)
5. Henkilötietojen säännönmukaiset tiedonlähteet	Käsiteltävät henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, erilaisista palveluista (mm. Hilkka - ohjelmisto), joita rekisteröity käyttää, sekä erilaisten markkinointitoimenpiteiden yhteydessä. Henkilötietoja voidaan lisäksi kerätä ja päivittää lisäksi Alina franchise-ketjuun kuuluvien muiden yritysten rekistereistä, Alinan yhteistyökumppaneiden rekistereistä sekä yrityksiltä ja viranomaisilta, jotka tarjoavat henkilötietoja koskevia palveluja (mm. Julkisesti saatavilla olevat osoitetietopalvelut). Yhteisöjen edustajia koskevia julkisesti saatavilla olevia tietoja voidaan kerätä myös kaupparekisteristä sekä yritysten verkkopalveluista.
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään kaupalliseen asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen sekä rekisterinpitäjän palvelujen tuottamiseen. Lisäksi henkilötietoja käsitellään asiakasviestinnässä (mm. sähköinen

	uutiskirje), jota toteutetaan myös sähköisesti ja kohdentaen. Henkilötietojen käsittely perustuu tällöin rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Henkilötietoja käsitellään myös liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen, tilastointiin ja suunnitteluun sekä markkinointiin ja markkinatutkimuksiin. Henkilötietojen käsittely perustuu tällöin rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun kehittää palveluitaan vastaamaan paremmin asiakkaidensa tarpeita, hankkimaan uusia asiakkaita sekä tiedottamaan nykyisiä ja potentiaalisia asiakkaitaan rekisterinpitäjän uusista ja ajankohtaisista palveluista sekä toiminnasta. Sähköisen suoramarkkinoinnin oikeusperuste voi olla myös rekisteröidyn suostumus silloin, kun sovellettava lainsäädäntö sitä edellyttää. Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointiin, tai perua siihen antamansa suostumus.
7. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Henkilötietojen luovuttaminen Henkilötietojen luovuttaminen voi lähtökohtaisesti tapahtua vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka tukevat kaupallisia asiakkaita koskevaa toiminta-ajatusta ja joissa tietojen luovuttamisen käyttötarkoitus on yhteensopiva tässä tietosuojaselosteessa määriteltujen käyttötarkoitusten kanssa. Henkilötietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille, jollei rekisteröity ole tätä erikseen kieltänyt. Tietoja voidaan luovuttaa myös voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuen toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä tavalla, sekä historiallista tai tieteellistä tutkimusta varten silloin, kun henkilötiedot on muutettu ei-tunnistettavissa olevaan muotoon. Mikäli rekisterinpitäjä myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa, voidaan tietoja luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille. Henkilötietojen siirtäminen Henkilötietoja voidaan siirtää sellaisille rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun ja ohjeistamana. Yhteistyökumppanilla ei tällöin ole oikeutta käsitellä henkilötietoja omaan lukuunsa.
8. Kansainväliset tiedonsiirrot	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Henkilötietojen suojaaminen	Rekisterinpitäjällä on käytössä asianmukaisia teknisiä ja hallinnollisia tietoturvatouimenpiteitä henkilötietojen suojan

	varmistamiseksi. Henkilötietoja tallennetaan sekä sähköisiin tietokantoihin että manuaalisesti ylläpidettäviin aineistoihin. Tietojen käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksella. Sähköisesti käsiteltävät tietokannat on suojattu palomuurin, salasanoin ja muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin. Manuaalisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Henkilötietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan ne erikseen määritellyt ja yksilöidyt henkilöt, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä. Nämä henkilöt pääsevät järjestelmään henkilökohtaisilla rekisterinpitäjän sisäisen verkon käyttäjätunnuksilla. Henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty asianmukaiset käyttäjätunnus- ja salassapitositoumukset.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään rekisterinpitäjän rekisterissä niin pitkään, kun se on henkilötiedon käyttötarkoitus huomioiden tarpeellista. Henkilötieto poistetaan lisäksi aina, kun rekisteröity peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn, eikä henkilötietojen käsittelylle ole enää muuta tietosuojalainsäädännön mukaista perustetta. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään tietoturvallisesti.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on seuraavat tietosuojalainsäädännön turvaamat oikeudet: — Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista. Henkilötietojen korjauspyyntö tulee yksilöidä siten, että henkilötiedoissa oleva virhe voidaan havaita ja korjata helposti. — Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. — Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. — Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. — Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle (Suomessa <u>tietosuojavaltuutettu</u>) tai muulle Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen tietosuojaviranomaiselle, jos

	rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyyn liittyviä lakisääteisiä oikeuksia on rikottu. Rekisteröity voi osoittaa pyynnot yllä mainittujen oikeuksiensa käyttämisestä tietosuojavastaavalle, jonka yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 2.
11. Tietosuoja-selosteen muuttaminen	Rekisterinpitäjä kehittää palveluitaan jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta aika ajoin. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Rekisterinpitäjä suosittelee rekisteröityä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti ja aika ajoin uudelleen. Jos teemme muutoksia tietosuojaselosteeseen, lisäämme tiedon asiasta yrityksen www-sivuille, josta löydät myös uusimman version tietosuojaselosteesta.