



REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

MIIRI Oy

Sisällys

1. Yleistä.....	1
2. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava	1
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste	1
4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietosisältö	2
4.1 Yhteystiedot.....	2
4.2 Tunnistamistiedot	2
4.3 Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot	2
4.4 Asiakastapahtumatiedot ja sopimustiedot.....	3
4.5 Hoito- ja hoivatoimintaa koskevat tiedot	3
4.6 Viestintään liittyvät tiedot	3
4.8 Tietojen luovutukset.....	3
4.9 Rekisteröidyn antamat suostumukset.....	3
4.10 Käyttäytymistiedot ja tekniset tunnistamistiedot	3
4.11 Tietolähteet.....	4
5. Henkilötietojen säilyttäminen.....	4
6. Henkilötietoja käsittelevät tahot ja vastaanottajat	5
7. Henkilötietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle	5
8. Henkilötietojen suojaus ja käsittelyn turvallisuus	6
9. Rekisteröityjen oikeudet.....	6
9.1 Oikeus päästä tietoihin.....	6
9.2 Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen	6
9.3 Oikeus tietojen siirtämiseen, rajoittamiseen ja vastustamiseen	6
9.4 Oikeus peruuttaa suostumus.....	7
9.5 Oikeuksien toteuttaminen	7
10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	7
11. Muutokset tietosuojaselosteeseen	7

1. Yleistä

MIIRI Oy tarjoaa monipuolisia hoiva- ja kotipalveluita ikäihmisille ja muille asiakkaille. Tämä rekisteri- ja tietosuojaseloste kuvaa, mitä henkilötietoja MIIRI Oy kerää ja miten henkilötietoja käsitellään, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, joita yritys noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

MIIRI Oy kiinnittää erityistä huomiota tietojen suojaamiseen ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ("**tietosuoja-asetus**") sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojaselostetta sovelletaan MIIRI Oy:n tarjoamiin kotiin vietäviin palveluihin sekä muihin yrityksen tarjoamiin palveluihin toimipisteissä kuin verkkosivuilla ja sosiaalisen median palveluissa. Tietosuojaselostetta sovelletaan myös MIIRI Oy:n palveluista kiinnostuneiden henkilöiden henkilötietojen käsittelyyn. Lisäksi Tietosuojaselostetta sovelletaan soveltuvin osin asiakkaiden omaisten, yhteistyökumppaneiden ja palveluntarjoajien ja alihankkijoiden edustajien henkilötietojen käsittelyyn.

"Henkilötiedoilla" tai **"tiedoilla"** tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä ("**rekisteröity**") koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja-asetuksessa on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

2. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjä: MIIRI Oy

Yhteystiedot: Lakkisepänkuja 2 B 1, 02650, Espoo

MIIRI Oy on nimittänyt tietosuojavastaavan

Yhteystiedot: elisa.pekkala@alinahoivatiimi.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Palveluiden tilaaminen, tarjoaminen ja kehittäminen
- Asiakkaiden terveyden edistäminen ja hoidon suunnittelu
- Sopimusvelvoitteiden täyttäminen ja lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen
- Palveluiden turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten estäminen
- Viestintä asiakkaiden ja heidän omaistensa kanssa
- Kiinteistöjen ja omaisuuden turvaamiseen sekä asukkaiden ja muiden henkilöiden turvallisuuden ja työturvallisuuden varmistamiseen
- Yhteydenottopyyntöjen käsittelyyn ja uutiskirjeen tilaamiseen
- Palveluiden käytön seuranta ja markkinointi
- Markkinointiin ja markkinoinnin kohdentamiseen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille
- Liiketoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä raportointiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on asiakassuhteeseen ja lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvä sopimus sekä oikeutettu etu, kuten asiakassuhteen hoito ja markkinointi.

Asiakkaiden sekä palveluntarjoajien henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on MIIRI Oy:n ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde, joka perustuu yrityksen tarjoaman palvelun tilaamiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu myös lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten kirjanpitovelvoitteisiin, potilaslainsäädäntöön ja lakisääteisiin raportointivelvoitteisiin.

Lisäksi MIIRI Oy käsittelee henkilötietoja oikeutetun edun perusteella, esimerkiksi asiakassuhteen hoitoon, suoramarkkinointiin ja asiakasviestintään sekä palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja liiketoiminnan suunnitteluun liittyen. Kun käsittelemme henkilötietoja perustuen oikeutettuun etuun, punnitsemme käsittelyn hyödyt ja mahdolliset haitat rekisteröidyille. Olemme arvioineet, että rekisteröityjen oikeudet ja edut eivät syrjäytä oikeutettua etua.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun, esittämällä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvän perusteen. Tällöin arvioimme, onko käsittelyyn vastustuksesta huolimatta olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai onko käsittely sallittua muulla tietosuoja-asetuksen mukaisella perusteella.

Rekisteröidyllä on kuitenkin aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Annamme myös pyynnöstä lisätietoja tähän käsittelyyn liittyen (ks. rekisteröidyn oikeudet ja yhteystiedot tästä Tietosuojaselosteesta).

Kysymme lainsäädännön edellytysten mukaisesti rekisteröidyn suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin. Lisäksi voimme kohdistaa lainsäädännön edellytysten mukaisesti sähköistä suoramarkkinointia yhteisöjen, kuten hyvinvointialueiden, edustajille heidän työtehtäviinsä ja asemaansa liittyen oikeutetun edun perusteella.

Rekisteröidyllä on koska tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus sähköiseen suoramarkkinointiin (ks. rekisteröidyn oikeudet jäljempänä). Sähköisestä suoramarkkinoinnista voi myös kieltäytyä viestistä löytyvän linkin kautta.

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietosisältö

Yritys kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä Tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

4.1 Yhteystiedot

Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

4.2 Tunnistamistiedot

Rekisteröidyn henkilötunnus, muu vastaava kansallinen tunnus ja syntymäaika.

4.3 Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot

Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot, ja muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot.

4.4 Asiakastapahtumatiedot ja sopimustiedot

Tiedot MIIRI Oy:n ja rekisteröidyn tai MIIRI Oy:n ja rekisteröityä edustavan yhteisön välisestä sopimuksesta, vuokrasopimukset, asiakaspalautteet sekä rekisteröidyn ja yrityksen väliset yhteydenotot ja muut asiointitiedot.

4.5 Hoito- ja hoivatoimintaa koskevat tiedot

Hoidon ja kuntoutuksen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten hoidossa kertyvät tiedot sekä omaisia koskevat tiedot.

4.6 Viestintään liittyvät tiedot

MIIRI Oy:n ja omaisen välistä viestintää koskevat tiedot ja viestinnän sisältö sekä muuta asiakas- ja sidosryhmäviestintää koskevat tiedot ja viestinnän sisältö.

4.8 Tietojen luovutukset

Tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet sekä luovutusta koskevat muut merkinnät.

4.9 Rekisteröidyn antamat suostumukset

Rekisteröidyn sähköiseen suoramarkkinointiin antamaa suostumusta sekä suostumuksen peruuttamista ja rekisteröidyn antamia kieltoja koskevat tiedot.

4.10 Käyttäytymistiedot ja tekniset tunnistamistiedot

Rekisteröidyn MIIRI Oy:n sähköisten palveluiden käyttämisen seuranta esimerkiksi evästeiden tai vastaavien teknisten tunnistetietojen avulla. Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, lokitiedot tai muu tekninen valvonta, käytetyt sivut, selaintyyppi, verkko-osoite, istunnon aika ja kesto. Lisätietoja evästeiden ja muiden teknisten seurantakeinojen käytöstä yrityksen verkkosivujen: www.alinahoivatiimi.fi evästekäytännöstä.

Henkilötietojen antaminen on välttämätöntä MIIRI Oy:n ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä yrityksen palveluiden tuottamiseksi. Mikäli rekisteröity ei anna tarvittavia henkilötietoja, ei esimerkiksi palvelusopimusta voida tehdä, eikä MIIRI Oy voi täyttää palvelun toteuttamiseen tai lainsäädäntöön perustuvia velvoitteita, eikä hoitaa siihen liittyvää tarpeellista viestintää.

Henkilötietojen antaminen markkinointiin sekä sähköisen suoramarkkinoinnin suostumus on vapaaehtoista. Rekisteröity voi koska tahansa peruuttaa suostumuksen (ks. rekisteröidyn oikeudet).

Lisäksi rekisteröity voi estää evästeiden käytön evästekäytännössämme mainitulla tavalla.

4.11 Tietolähteet

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä tai asiakassuhteen aikana. Rekisteröity on voinut antaa MIIRI OY:lle tietoja myös esimerkiksi verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta tai sosiaalisen median palveluissa.

Lisäksi henkilötietoja voivat antaa rekisteröity laillinen edustaja tai lähiomainen sekä hoitohenkilöstö sekä muut konsernin yhtiöt. Henkilötietoja voidaan myös kerätä yhteisöltä, jonka puolesta rekisteröity toimii. Lisäksi tietoja voidaan lainsäädännön sallimissa tilanteissa kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä, kuten yrityksen kanssa yhteistyötä tekevien sidosryhmien, kuten sosiaali- ja terveystietojen järjestöjen sekä sosiaali- ja terveystietojen viranomaisien ylläpitämistä rekistereistä.

MIIRI Oy:n muut yhteistyökumppanit toimittavat henkilötietoja lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa.

5. Henkilötietojen säilyttäminen

MIIRI Oy säilyttää henkilötietoja vain niin pitkään kuin asiakkuuden tai viestinnän kannalta on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei yritys tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Tietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus. Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan ja tarpeellinen aika asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Potentiaalisia asiakkaita koskevia tietoja, kuten verkkosivujen kautta tulleita yhteydenottoja, säilytetään pääasiallisesti kuuden (6) kuukauden ajan tietojen vastaanottamisesta.

Palvelusopimuksia säilytetään asiakas- ja sopimussuhteen ajan sekä pääsääntöisesti kuuden (6) vuoden ajan sopimussuhteen päättymistä seuraavan tilikauden päättymisestä lukien. Muut hoitosuhteen perusteella kerättävät asiakastiedot säilytetään asiakastietolain (703/2023, muutoksineen) edellyttämän ajan.

Asiakas- ja omaisviestintää koskevat tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen, ellei tietoja ole tarvetta säilyttää muihin tässä tietosuojaselosteessa kuvattuihin tarkoituksiin, kuten lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Lisäksi todetaan selvyuden vuoksi, että siltä osin kuin MIIRI Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä olevaan hyvinvointialueeseen nähden, noudatetaan näiden henkilötietojen osalta asianomaisen rekisterinpitäjän tietosuojaselosteita. Henkilötietojen käsittelijänä toimiessaan MIIRI Oy luovuttaa asiakkaita koskevat henkilötiedot rekisterinpitäjänä toimivalle hyvinvointialueelle sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Yhteisöjen osalta yhteisön edustajan henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana MIIRI Oy suuntaan.

Kun henkilötietoa ei enää tarvita edellä määritellyllä tavalla, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa. Lisätietoja säilytyskäytännöistä sekä tarkemmat säilytysajat annetaan pyynnöstä.

6. Henkilötietoja käsittelevät tahot ja vastaanottajat

Henkilötietoja voidaan siirtää ja luovuttaa MIIRI Oy:n organisaation sisällä ja konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen käyttötarkoitusten ja tietosuojalainsäädännön reunaehtojen mukaisesti.

MIIRI Oy tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, esimerkiksi IT-järjestelmiä ja taloushallintopalveluita, tavarantoimituksia, oikeudellisia palveluita ja muita palveluita tuottaville palveluntarjoajille. MIIRI Oy varmistaa riittävillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisääteisissä ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa mm. viranomaisille, esimerkiksi hyvinvointialueille. Tietoja luovutetaan lainsäädännön edellytysten mukaisesti terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitävälle Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja kansalliseen sähköiseen terveystietokantaan (KANTA-tietokanta).

Lisäksi henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan lähiomaiselle tai vastaavalle läheiselle potilaan asiakastietolain mukaisten edellytysten täyttyessä (esimerkiksi tärkeät hoitopäätökset, mikäli henkilö ei ole kykenevä itse ilmaisemaan tahtoaan).

MIIRI Oy voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi yritys voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli MIIRI Oy on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli MIIRI Oy on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä, henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan kolmansille osapuolille.

7. Henkilötietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle

MIIRI Oy käyttää Google Analyticsia ja Google Adsia kotisivujen analytiikkaan ja mainontaan sekä Metan pikseliä markkinointiin ja viestintään. Google Analytics käyttää evästeitä, jolloin verkkosivuston käytöstä evästeillä luotu tieto siirtyy ja tallentuu Googleen. Käytämme Google Analyticsissä IP-osoitteiden anonymisointia. Google Analyticsin käyttöehtojen mukaan Google ei yhdistä rekisteröityjen IP-osoitteita mihinkään muuhun Googlessa säilytettävään tietoon. Lisätietoja Googlen tietosuojakäytännöstä [täältä](#).

Edellä mainitut palveluntarjoajat saattavat siirtää tietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Käyttäjä voi kieltää markkinoinnin ja analytiikan evästeet sivuston vasemman alalaidan evästeasetuksista estääkseen tietojen siirron. Täältä näet, mitä evästeitä sivuilla on käytössä.

MIIRI Oy:n käsittelemiä henkilötietoja ei siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen suojaus ja käsittelyn turvallisuus

MIIRI Oy käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuojaa, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta sekä henkilöstön ohjeistaminen.

Alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitulosteet tuhoetaan tietoturvallisesti.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on lainsäädännön ja sopimusten salassapitoehtoisten perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

9. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet. Huomioithan kuitenkin, että oikeuksien soveltaminen kussakin yksittäistilanteessa riippuu henkilötietojen käsittelytarkoituksesta sekä -tilanteesta.

9.1 Oikeus päästä tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja. Mikäli niitä käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

9.2 Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista.

MIIRI Oy poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

9.3 Oikeus tietojen siirtämiseen, rajoittamiseen ja vastustamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli rekisteröity on toimittanut tiedot MIIRI Oy:n suostumukseen tai sopimuksen täytäntöönpanoon perustuvaa käsittelyä varten, ja tietoja käsitellään automaattisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä

henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, MIIRI Oy rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun profilointi mukaan lukien. Yritys voi kieltäytyä pyynnöstä, jos käsittely on tarpeen konsernin tai sen yksittäisten yhtiöiden pakottavien ja oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Rekisteröidyllä on kuitenkin aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin ja suoramarkkinointiin liittyvään profilointiin.

9.4 Oikeus peruuttaa suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Peruuttamisella ei ole vaikutusta peruutusta aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Sähköistä suoramarkkinointia koskevan suostumuksen voi peruuttaa tai antaa suoramarkkinointia koskevan kiellon koska tahansa ilmoittamalla asiasta osoitteeseen miiri@alinahoivatiimi.fi

9.5 Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnot tehdään kirjallisesti tai sähköisesti ja osoitetaan Tietosuojaselosteen luvussa 2. mainitulle rekisterinpitäjälle. Yhteystiedot ovat tietosuojaselosteen luvussa 2. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista, minkä takia saatamme joutua kysymään lisätietoja. Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti. MIIRI Oy voi kieltäytyä pyynnöstä (kuten tietojen poistamisesta), esimerkiksi lakisääteisen velvoitteen takia. Arvioimme jokaisen pyynnön aina erikseen.

10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Suomen tietosuojaviranomaisen yhteystiedot löydät [täältä](#).

11. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Pidätämme oikeuden muuttaa ja päivittää rekisteri- ja tietosuojaselostetta. Jos teemme muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen, lisäämme kotisivuillemme päivitetyn version.