

Omavalvontasuunnitelman seuranta 12/2025

Kotihoiva Maija Oy

Omavalvonnan seuranta

Raportin tarkoitus on koostaa yhteen yrityksen omavalvontasuunnitelmassa tehdyt havainnot ja toimenpiteet. Omavalvontasuunnitelman seurannalla on tarkoitus seurata tiettyjä osa-alueita, joita seuraamalla ja parantamalla voidaan taata asiakkaalle laadukkaat ja turvalliset palvelut.

Omavalvontasuunnitelman osa-alueet, joita seurataan:

- Asiakasmäärät ja henkilöstö:
- Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
- Yhteistyö kaikkien osapuolten kanssa
- Asiakirjojen käsittely
- Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely
- Omavalvonnan seurannan toteutuminen ja arviointi
- Lääkehoito
- Omavalvontasuunnitelman selkeys ja henkilöstön perehtyminen siihen

08-12/2025 havainnot ja toimenpiteet

Toiminnassa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Syksyn aikana on tullut muutamia uusia asiakkaita, mutta kokonaisuus on pysynyt vakaana. Henkilöstötilanne on hyvä, ja sijaisia on ollut helppo saada tarvittaessa.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista on seurattu ketjutasolla Alinan sisäisten auditointien, ulkoisten SHQS auditointien, hyvinvointialueiden tekemien valvontakäyntien, sekä Soteri rekisteröitymisten yhteydessä. Näiden avulla on luotu periaatteita omavalvonnan toteuttamiseen ja saatu aikaan ketjutasoisia ohjeistuksia.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen sekä korjaavat toimenpiteet on toteutettu suunnitelmallisesti. Riskien arviointi aloitettiin loppuvuodesta 2025, ja riskienkartoituksessa hyödynnettiin sosiaali- ja terveysministeriön (STM) pohjia.

Yhteistyö kaikkien osapuolten kanssa on sujunut hyvin.

Asiakasasiat käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti järjestelmässä, mikä varmistaa tiedonhallinnan ja saavutettavuuden. Paperiset sopimukset säilytetään lukitussa kaapissa, jotta asiakirjojen fyysinen turvallisuus on taattu. Pääsy lukitun kaapin sisältöön ainoastaan yrityksen vastuuhenkilöllä.

Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen on osa jatkuvaa kehittämistä, ja sitä käsitellään säännöllisesti henkilöstön kanssa. Yhteydenpitoa asiakkaisiin tehdään usein, jotta asiakastarpeet ja toiveet voidaan huomioida entistä paremmin. Asiakaskontaktit ovat olleet säännöllisiä ja tavoitteena on ollut vahvistaa vuorovaikutusta sekä parantaa palvelun laatua. Reklamaatiot ja muistutukset käydään läpi tiimipalavereissa, mutta loppuvuodesta 2025 niitä ei tullut lainkaan.

Omavalvonnan seuranta tehdään säännöllisemmin, ja henkilöstöä pyritään aktiivisesti osallistamaan prosessiin, jotta omavalvonta olisi mahdollisimman kattavaa ja vaikuttavaa.

Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty vuoden 2025 aikana, ja lääkehoidon toteutuksessa tehdään tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Lääkepoikkeamia seurataan säännöllisesti, ja mahdolliset poikkeamat käsitellään henkilöstön kanssa asianmukaisesti turvallisuuden varmistamiseksi. Lääkepoikkeamia ei ole esiintynyt seurantajakson aikana.

Omavalvontasuunnitelma on selkeä ja henkilöstöllä luettavissa. Suunnittelussa ja kehittämisessä pyritään osallistamaan henkilöstöä aktiivisesti esimerkiksi kysymällä kehittämis ehdotuksia, jotta omavalvonta vastaa käytännön tarpeita.

Käytännön toimenpiteet yrityksessä

Suunnitelmana on saada omavalvontasuunnitelma osaksi arkista perehdytysprosessia jo yrityksen alkuvaiheessa mahdollisimman hyvin. Ketjutasolta saatujen ideoiden perusteella henkilöstön sitouttaminen päivitysprosessiin ja myös omavalvonnan riskienarviointiin on tärkeää jo alusta lähtien.

Suunnitelmana vuodelle 2026 on sisällyttää omavalvontasuunnitelma osaksi koulutusohjelmaa ja varmistaa myös omavalvontasuunnitelman osaaminen erillisellä tentillä.

Hyödynnetään riskienarvioinnissa STM:n pohjia myös jatkossa, mutta tavoitteena luoda sisäinen vuosikello riskien arvioinnille. Dokumentoidaan korjaavat toimenpiteet selkeämmin ja seurataan niiden toteutumista systemaattisesti.

Luodaan malli, jossa asiakkaiden toiveet ja ideat kirjataan ja käsitellään tiimipalaverissa.

Lisätään henkilöstön osallistamista esimerkiksi kuukausittaisilla omavalvontateemoilla. Perehtymisen kuittaus tehdään suoraan pohjaan.

Luodaan kehittämis ehdotuslomake henkilöstölle (sähköinen tai paperinen), jotta ideat saadaan talteen.

Arvioidaan sähköisen järjestelmän tietoturva ja varmistetaan, että käyttöoikeudet ovat ajantasaiset.