

Terveysthuollon palveluiden asiakkaiden tietosuojaseloste

Päivitetty 23.11.2021

1. Rekisterinpitäjä	Kiva Apu Oy
	Y-tunnus: 3096329-7
	Osoite: Olavinkatu 38 57130 Savonlinna
	Sähköposti: maarit.tirronen@alinahoivatiimi.fi
	Puhelinnumero: 044 455 6552
2. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Nimi: Maarit Tirronen
	Sähköposti: maarit.tirronen@alinahoivatiimi.fi
	Puhelinnumero: 044 455 6552
3. Tietosuoja-selosteen kuvaus	Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten rekisterinpitäjä käsittelee kotona asuvien hoiva- ja hoitopalveluasiakkaidensa (jäljempänä " rekisteröity ") henkilötietoja.
4. Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisteröidyistä kerätään ja käsitellään seuraavia henkilötietojen kategorioita, mukaan lukien potilastietoja: — Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi, henkilötunnus sekä muut rekisteröidyn tunnistamisen kannalta tarpeelliset tiedot (esim. kopio henkilöllisyystodistuksesta) — Rekisteröidyn lähiomaisen yhteystiedot, omalääkäri, omahoitaja — Edunvalvontaa koskevat tiedot — Terveystilastiedot, kuten tutkimustiedot, mittaustulokset, hoitotiedot, konsultaatiopyynnöt ja vastaukset, lääkekortit, hoitotahto, sekä muut rekisteröidyn hoidon ja hoivan kannalta välttämättömät tiedot — Rekisteröidyn tai hänen laillisen edustajansa antamat suostumukset henkilötietojen käsittelyyn ja luovutukseen liittyen — Lokitiedot sähköisten potilastietojen käytöstä ja luovutuksesta
5. Henkilötietojen säännönmukaiset tiedonlähteet	Käsiteltävät henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan. Henkilötietoja kerätään myös rekisterinpitäjän palveluksessa toimivan henkilökunnan toimesta tutkimusten ja hoidon sekä etuusasian käsittelyn yhteydessä. Rekisteröidyn tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella rekisteröidyn hyvän ja turvallisen hoidon toteuttamista ja sen jatkuvuutta varten tarpeellisia henkilötietoja voidaan kerätä myös rekisteröidyn omaisilta tai muista terveysthuollon toimintayksiköistä.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on terveydenhuollon palveluiden tuottaminen, mukaan lukien rekisteröidyn tutkimusten ja hoidon suunnittelu ja järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta. Henkilötietojen käsittely perustuu tällöin rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen käsitellä potilas- ja asiakastietoja rekisterinpitäjään sovellettavan lainsäädännön, muun muassa potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992, jäljempänä potilaslaki) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (27.8.2021/784) mukaisesti Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpitäminen, kuten laskutus ja perintä sekä muut asiakassuhteen ylläpitämiseen liittyvät tehtävät. Henkilötietojen käsittely perustuu tällöin sellaiseen sopimukseen, jossa rekisteröity on osapuolena. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös rekisterinpitäjän toiminnan tilastointi ja suunnittelu. Henkilötietojen käsittely perustuu tällöin rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteeseen käsitellä potilas- ja asiakastietoja rekisterinpitäjään sovellettavan lainsäädännön mukaisesti sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun suunnitella toimintaansa ja palveluitaan vastaamaan paremmin asiakkaidensa tarpeita.
7. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Henkilötietojen luovuttaminen Potilastiedot ovat salassa pidettäviä potilaslain 13 § perusteella. Rekisterinpitäjän henkilökunta on salassapitovelvollinen potilastietojen suhteen. Potilastietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn vapaaehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä ja kirjallisella suostumuksella. Jos rekisteröidyllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa luovuttaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Rekisteröidyn potilastietoja voidaan luovuttaa suostumuksen perusteella tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi esimerkiksi jatkohoitotilanteessa toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Rekisteröity/hänen laillinen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen. Henkilötietojen siirtäminen Henkilötietoja voidaan siirtää sellaisille rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun ja ohjeistamana. Yhteistyökumppanilla ei tällöin ole oikeutta käsitellä henkilötietoja omaan lukuunsa.
8. Kansainväliset tiedonsiirrot	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Henkilötietojen suojaaminen	Rekisterinpitäjällä on käytössä asianmukaisia teknisiä ja hallinnollisia tietoturvatoinenpiteitä henkilötietojen suojan varmistamiseksi. Henkilötietoja tallennetaan sekä sähköisiin

	tietokantoihin että manuaalisesti ylläpidettäviin aineistoihin. Tietojen käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksella. Manuaalisesti käsiteltävän aineiston (kuten hoitotyön asiakirjojen) säilytystä ja arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Palvelusopimukset säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Päätelaitteet ja tulostimet sijaitsevat valvotuissa tiloissa.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään rekisterinpitäjään sovellettavan sääntelyn, muun muassa sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista annetun asetuksen (298/2009) mukaisesti. Pääsääntöisesti tietoja säilytetään 12 vuotta rekisteröidyn kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta rekisteröidyn syntymästä. Sähköisten potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvät lokitiedot säilytetään vähintään 12 vuotta niiden syntymisestä. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään tietoturvallisesti.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on seuraavat tietosuojalainsäädännön turvaamat oikeudet: — Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista. Henkilötietojen korjauspyyntö tulee yksilöidä siten, että henkilötiedoissa oleva virhe voidaan havaita ja korjata helposti. — Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. — Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. — Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. — Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu) tai muulle Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen tietosuojaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyyn liittyviä lakisääteisiä oikeuksia on rikottu.

	Rekisteröity voi osoittaa pyynnöt yllä mainittujen oikeuksiensa käyttämisestä tietosuojavastaavalle, jonka yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 2.
11. Tietosuoja- selosteen muuttaminen	Rekisterinpitäjä kehittää palveluitaan jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta aika ajoin. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Rekisterinpitäjä suosittelee rekisteröityä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti ja aika ajoin uudelleen. Jos teemme muutoksia tietosuojaselosteeseen, lisäämme tiedon asiasta yrityksen www-sivuille, josta löydät myös uusimman version tietosuojaselosteesta.